



## Dados Cadastrais:

### 1. Identificações

**1.1. Nome da Instituição:** Associação Ação Vida

**1.2. Endereço:** Rua Orlando Kavakevicios, nº 73/79/83  
Bairro: Recreio São Jorge – Guarulhos – São Paulo  
CEP: 07144-777  
Site: [www.ongacaovida.org.br](http://www.ongacaovida.org.br)  
Email da instituição: [ongacaovida\\_presidencia@hotmail.com](mailto:ongacaovida_presidencia@hotmail.com)  
Fone da instituição: 2452-7116

**1.3. Vigência do mandato da diretoria atual:** de 11/07/2024 até 11/07/2027

Nome do Representante Legal: Arnaldo Sousa de Oliveira  
RG: 22.787.249-6  
CPF: 070.857.318-50  
Fone: 2452-7116  
Cel: (11) 94952-8397

**1.4 CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA Nº do CNPJ:** 06.328.746.0001-05

Data de abertura no CNPJ: 01/04/2004

Atividade econômica principal: 88.00-6-00 – Serviços de Assistência Social sem Alojamento.

Atividades econômicas secundárias: 94.30-8-00 – Atividades de Associações de Defesa de Direitos Sociais. 94.93-9-00

Atividades de Organizações Associativas ligadas à Cultura a à Arte.

### 1.5. Identificação:

- Atendimento
- Assessoramento
- Defesa e Garantia de Direito

#### 1.5.1. Sede:

Número da inscrição no CMAS: 004 Município: Guarulhos  
Número de inscrição no CMDCA: 147-7 Município: Guarulhos

### 1.6. Certificação (não obrigatório) CEBAS

Vigência: Em processo. ( Protocolo em anexo)

**1.7. Finalidade Estatutária:** A entidade foi constituída com a finalidade de fomentar a assistência social e desenvolvimento humano por meio da educação, cultura, esporte, lazer e ações que visem proteger e meio ambiente, podendo para tanto desenvolver projeto juntamente com o poder público, outras organizações pessoas físicas e jurídicas, tendo como finalidade precípua: I A promoção e o fomento da cultura, através de

1



atividades artísticas em todos os seus campos, como meio de inclusão social; II A promoção e o fomento do esporte e da atividade física visando o desenvolvimento saudável dos indivíduos.

## 2. Unidade Executora:

2.1. **Nome:** Associação Ação Vida

2.2. **Endereço:** Rua Orlando Kavakevícius nº 73/79/83

Fone da unidade executora: 2452-7116

E-mail da unidade executora: ongacaovida\_presidencia@hotmail.com

Nº CNPJ: 06.328.746.0001-05

Data de Abertura no CNPJ: 01/04/2004

CONTA BANCÁRIA PARA PARCERIA CONFORME DECLARAÇÃO ANEXA:

Banco: Banco do Brasil

Agência: 1555-5

Conta Corrente: 69933-0

2.3. **Imóvel onde funciona o Serviço é:**

Próprio  Cedido  Público  Particular  Alugado

2.4. **A unidade executora fica aberta quantas horas por semana:**

Até 20 horas  De 21 a 39 horas  40 horas

Mais de 40 horas  Ininterrupto (24h/dia, 7dias/semana)

2.5. **Quais dias da semana a unidade executora funciona?**

Segunda-feira  Terça-feira  Quarta-feira  Quinta-feira  Sexta-feira  Sábado  Domingo

2.6. **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Proteção Social Básica.

2.7. **RESPONSÁVEIS:**

### **Pela coordenação técnica:**

Nome Completo: Cleyciane Franco de Souza

CPF: 442.745.888-23

RG: 53.620.234-5

Número do Registro Profissional: 06/223888

Telefone para contato: 2452-7116

CEL: (11) 98521-3206

E-mail: [ongacaovida\\_presidencia@hotmail.com](mailto:ongacaovida_presidencia@hotmail.com)

### **Pela Execução:**

Nome Completo: Arnaldo Sousa de Oliveira CPF: 070.857.318-50

RG: 22.787.249-6

Telefone para contato: 2452-7116



CEL: (11) 94952-8397

E-mail: ongacaovida\_presidencia@hotmail.com

**Pela Prestação De Contas:**

Nome Completo: Isabella Cardoso Neves da Silva

CPF:498.857.658-24

RG: 52.262.098-X

Telefone para contato: 2452-7116

CEL (11) 95540-6530

E-mail: ongacaovida\_presidencia@hotmail.com

Outras informações sobre espaço físico, recursos e materiais:

O Projeto METAMORFOSE foi construído em espaço amplo com acessibilidade e constituído de 02 salas de atividades, 01 sala para multimídia e espaço cultural, 01 sala administrativa, 01 recepção, 02 salas de atendimento individual, 01 sala de coordenação, 04 banheiros, 01 despensa, 01 almoxarifado, 01 cozinha, 01 refeitório, 02 bebedouros, 01 computador, 01 notebook, 01 impressora, 01 data show, 01 celular, 01 telefone, 01 geladeira, 03 armários de escritório. Para realização das oficinas, atendimentos em grupos e eventos, possuímos disponíveis salas e amplo espaço para acomodação de até 100 pessoas.

**3- Detalhamento do Serviço:**

A Associação Ação Vida foi fundada em 2004 como Organização da Sociedade Civil, por um grupo de pessoas da região do Picanço que se propuseram a mudar a realidade social do seu entorno. A Ação Vida é reconhecida no município pelo seu trabalho, tendo sido eleita com excelência em gestão e pelo Instituto Phomenta como organização de transparência em gestão.

A Ação Vida migrou para a Região do Cabuçu no ano de 2018, para instruir e incentivar pessoas em situação de vulnerabilidade social, fortalecendo vínculos sociais, através dos projetos socioeducativos e socioambientais, que constroem e desenvolvem o repertório social, cultural, educacional e profissional dos atendidos.

O último censo do IBGE em 2010 informou que no Cabuçu existiam 45.424 mil habitantes, sendo 51,33% mulheres, vale a observação que esses dados fazem mais de uma década e esses números vêm aumentando. Em relação à violência contra a mulher, destaca-se por ser entre os 47 bairros de Guarulhos, o 4º maior com o número de violência contra mulheres. No ano de 2023 destas, cerca de 437 mulheres residem no Cabuçu. FONTE: MAPA DA VIOLENCIA 1º SEMESTRE 2023.pdf (guarulhos.sp.gov.br).

O Cabuçu apresenta carência de políticas públicas diversas, tais como: arte, educação, lazer, segurança, mobilidade urbana. Por essa razão, a Associação Ação Vida sentiu a necessidade de escrever esse projeto para dar suporte e apoio a essas mulheres e famílias, assim apresentamos o Projeto METAMORFOSE à Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social de Guarulhos – SP. O Projeto METAMORFOSE – 30 à 59 anos, para mulheres, acontecerá na matriz da OSC Ação Vida, em período parcial. As atividades serão estruturadas em quatro oficinas temáticas e especializadas, realizadas simultaneamente. Cada oficina atenderá um total de 40 mulheres, organizadas em dois grupos de 20 participantes: Grupo A e Grupo B. As atividades ocorrerão em sistema de



revezamento semanal, garantindo que todas as mulheres tenham acesso integral às quatro modalidades ofertadas ao longo da execução do projeto

### **Descrição da Realidade - Objetivo do Plano ( a partir do diagnóstico):**

Complementar as ações da família e comunidade na proteção e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais. Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária; Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e detectar necessidades e motivações, habilidades e talentos; Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, estimulando a participação na vida pública no território, além de desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo; Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas; Contribuir para a inserção, reinserção e permanência dos adultos no sistema educacional, no mundo do trabalho e no sistema de saúde básica e complementar, quando for o caso; Propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social, ampliando seu espaço de atuação para além do território.

**Objetivos Específicos:** Complementar as ações da família e da comunidade no apoio, proteção e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, reconhecendo o papel das mulheres adultas como cuidadoras, provedoras e agentes de transformação em seus contextos de vida. Garantir espaços de referência e convivência social, que promovam a troca de experiências, o acolhimento e o fortalecimento da autoestima, estimulando relações de solidariedade, afeto e apoio mútuo entre mulheres da mesma faixa etária. Ampliar o acesso a informações, expressões artísticas e culturais, incentivando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos que possibilitem a construção de novos projetos de vida e o resgate de sonhos e metas pessoais e profissionais. Proporcionar vivências que favoreçam o protagonismo e a autonomia, estimulando a participação das mulheres na vida comunitária e pública, o fortalecimento da cidadania e a reflexão crítica sobre a realidade social, econômica e política. Promover o reconhecimento do trabalho e da qualificação profissional como direitos de cidadania, oferecendo oportunidades de formação, geração de renda e inserção produtiva, fortalecendo a independência financeira e a valorização pessoal. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência das mulheres adultas no sistema educacional, no mercado de trabalho e no acesso aos serviços de saúde física e mental, considerando suas demandas específicas e o contexto familiar. Estimular vivências que reforcem a capacidade de escolha e decisão, valorizando as experiências de vida, fortalecendo a autoestima e o senso de pertencimento, e ampliando o espaço de atuação das mulheres em seus territórios e na sociedade.

**Infraestrutura Física Existente:** A Associação Ação Vida dispõe de infraestrutura física existente e funcional para a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), no âmbito do Projeto Diferentes Saberes, compreendendo espaço físico



adequado, salas destinadas às atividades socioeducativas, mobiliário e equipamentos básicos, materiais pedagógicos, bem como acesso aos serviços essenciais de água, energia elétrica e internet, assegurando condições adequadas para a implementação das ações conforme a Política Nacional de Assistência Social.

#### **Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias Cobertura de Atendimento do Serviço:**

Busca ativa, demanda espontânea e encaminhamentos dos equipamentos da SDAS, encaminhamentos da rede socioassistencial, encaminhamentos de demais políticas públicas, encaminhamentos dos órgãos de garantia de direitos. A inserção no Serviço de Fortalecimento de Vínculos na execução indireta se dará através do CRAS do território (CRAS I – Acácio). Após o referenciamento e atendimento técnico do usuário no CRAS e com a liberação do acesso à vaga pública pela DTAGEI, o mesmo se apresentará na OSC com formulário próprio de encaminhamento. Caberá à OSC entrar em contato com o usuário contemplado pela vaga e, em contrarreferência, informar a administração Pública (CRAS/DTAGEI, simultaneamente), a efetivação do acesso a vaga e, em qualquer tempo, sua desvinculação, sendo que o processo de desvinculação deverá ser anuído pelo CRAS.

**Capacidade de Atendimento da Unidade:** 100 usuários Público  
**Alvo (Faixa Etária):** Mulheres de 30 a 59 anos **Quantidade de**  
**alimentações:** 2 vezes na semana Lanche Seco **Quantidade de**  
**Vagas:** 40

**4- Território:** Cabuçu – V Taboão, Cabuçu, Morro da Chiquinha, Recreio São Jorge, Jardim Novo Recreio, Malvinas e entorno do Aeroporto.

**Bairros de abrangência:** O atendimento da demanda do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos será dividido de forma a contemplar os territórios do município, prioritariamente nas regiões de maior vulnerabilidade social, bem como insuficiência/ausência de oferta do serviço no Município de Guarulhos-SP, especialmente nas seguintes regiões:

**CRAS/CREAS de referência, rede socioassistencial e intersetorial:** O Centro de Referência e Assistência Social (CRAS) que atende esse território é o CRAS Acácio e o Centro de Referência Especializado em Assistência Social é o CREAS -Sítio dos Morros.

**Quantidade de Grupos Solicitados:** 40 atendidos, sendo divididos em 2 grupos.  
**Público Alvo:** Mulheres de 30 à 59 anos

**5- Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultados Esperados:** As atividades serão desenvolvidas por meio de oficinas participativas, rodas de conversa e uso da Sala Digital, promovendo o aprendizado prático, a convivência e o fortalecimento da autonomia das mulheres. A articulação em rede ocorrerá por meio do diálogo e encaminhamentos para serviços da assistência social, saúde, educação e demais parceiros locais, garantindo apoio integrado às necessidades das participantes. Espera-se como resultado o desenvolvimento de habilidades manuais e digitais, o fortalecimento dos vínculos sociais, a ampliação do acesso a

5

direitos e serviços e a melhoria do bem-estar e da participação ativa das mulheres no território.

<b>Estratégias/Metodológicas Articulação em rede</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Profissional responsável</b>	<b>Resultados Esperados (de acordo com os objetivos)</b>
Acolhimento (Grupo I e GrupoII)	Terça e quinta feira 13h00 – 13h15	Educador Social/Facilitador Oficinas	Sentir -se acolhidas, ouvidas e segura compreendendo os próximos passos do atendimento e do fortalecimento de vínculo com o serviço.
Oficina Digital (Grupo I e GrupoII)	Terça e quinta feira 13h15 – 14h00	Orientador Social/Facilitador oficina	Promover a inclusão digital, desenvolvendo habilidades básicas de uso de computador, celular e acesso a serviços online, ampliando a autonomia das participantes e sua capacidade de resolver demandas do dia a dia por meio da tecnologia.
Oficina de Costura (Grupo I e GrupoII)	Terça e quinta feira 14h00 -15h00	Orientador Social/Facilitador Oficina	Desenvolver habilidades básicas e intermediárias de costura, estimular autonomia e possíveis iniciativas de geração de renda.
Lanche (Grupo I e GrupoII)	Terça e quinta feira 15h00 – 15h30	Todos Juntos	Fortalecimento dos vínculos sociais, da convivência e do sentimento de pertencimento ao grupo.
Oficina de artesanato (Grupo I e GrupoII)	Terça e quinta feira 15h30 – 16h30	Orientador Social/Facilitador	Estimular a criatividade e a produção manual, favorecendo o desenvolvimento de habilidades práticas e o fortalecimento da autoestima.
Roda de Conversa (Grupo I e GrupoII)	Terça e quinta feira 16h30 – 17h00	Psicóloga	Promoção da escuta, do diálogo e do fortalecimento dos dos vínculos entre as participantes.

Grupo Socioeducativo	Semanal	Assistente Social/Psicóloga/Orientador Social	Fortalecimento de vínculos e convivência entre as participantes, ampliação do acesso a informações e direitos, e melhoria da autonomia, autoestima e capacidade de expressão.
Planejamento em Equipe	Mensal	Toda Equipe	Alinhamento das ações, análise dos atendimentos, identificação de demandas e planejamento conjunto para qualificar as atividades e atendimentos do projeto.
Articulação Em redes Socioassistenciais	Sob Demanda	Assistente Social/Psicólogo	Ampliação do acesso das participantes a serviços e direitos. Encaminhamentos mais rápidos e resolutivos.

#### 6 - Metas Quantitativas:

META	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR FÍSICO		PERIODICIDADE
		UNIDADE	QUANTIDADE	
Atendimentos socioassistenciais	Orientações, escutas, atendimento individual, demanda espontânea e referenciada.	Atendimentos	40 atendimentos /mês ( 480/ano)	Mensal
Desenvolvimento de Protagonismo e participação social	Estimular o protagonismo dos usuários por meio de projetos, apresentações, ações comunitárias e atividades conduzida por eles.	Atividades desenvolvidas Apresentações	1	Semestral
Realização de Passeios	Promover experiências externas que ampliem o repertório cultural, social e comunitário dos usuários, por meio da realização de passeios socioeducativos, incluindo visitas culturais, esportivas, ambientais e de lazer, garantindo o acompanhamento por equipe e o registro das atividades	Passeio/ Eventos	2	Semestral

**7 - Monitoramento e Avaliação:** A instituição realiza avaliações periódicas junto aos usuários atendidos, por meio de pesquisas de satisfação e escuta qualificada, valorizando a opinião dos participantes como base para a melhoria contínua do serviço. Com base nos dados coletados durante o monitoramento das ações, a equipe analisa os resultados obtidos, identifica eventuais dificuldades e propõe estratégias de superação, assegurando que o atendimento se mantenha alinhado aos objetivos do SCFV. Para registro e acompanhamento das atividades, são utilizados instrumentos como fichas de inscrição, listas de presença, questionários socioeconômicos, relatório mensais, registros fotográficos e audiovisuais, publicações em redes sociais e demais documentos comprobatórios que evidenciam o desenvolvimento e o impacto das ações junto aos participantes.

**8 - Recursos Humanos (Que atuam no Serviço):**

Nome	Escolaridade	Cargo	Carga Horária Semanal	Forma de Contratação (ex.: CLT, MEI, Voluntário)
Leidijane Souza Barbosa	Superior em Serviço social	Coordenadora Técnica	15 hrs	CLT
Karina da Rocha Dias	Superior Serviço social	Assistente Social	15 hrs	CLT
Cleyciane Franco de Souza	Superior Psicologia	Psicóloga	15 hrs	CLT
Guilherme Vieira da Silva	Ensino Médio Completo	Facilitador	12 hrs	CLT
Dandara Evellyn de Jesus Santana	Ensino médio Completo	Educador Social	20 hrs	CLT
Isabella Cardoso Neves da Silva	Ensino médio Completo	Auxiliar Administrativo	20 hrs	CLT

**9 - Plano de Aplicação dos Recursos: em anexo**

## 10 - Cronograma de Desembolso


CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
ANO	MÊS	VALOR
2026	JANEIRO	R\$ 16.800,00
2026	FEVEREIRO	R\$ 16.800,00
2026	MARÇO	R\$ 16.800,00
2026	ABRIL	R\$ 16.800,00
2026	MAIO	R\$ 16.800,00
2026	JUNHO	R\$ 16.800,00
2026	JULHO	R\$ 16.800,00
2026	AGOSTO	R\$ 16.800,00
2026	SETEMBRO	R\$ 16.800,00
2026	OUTUBRO	R\$ 16.800,00
2026	NOVEMBRO	R\$ 16.800,00
2026	DEZEMBRO	R\$ 16.800,00

## 11 - Subscrição:


Guarulhos, 09 de Dezembro de 2025.

Assinaturas:


Presidente ou Representante Legal: \_\_\_\_\_

Documento assinado digitalmente  
 ARNALDO SOUSA DE OLIVEIRA  
 Data: 09/12/2025 17:15:59 -0300  
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>


Responsável pela Coordenação Técnica: \_\_\_\_\_

Documento assinado digitalmente  
 LEIDJANE DE SOUZA BARBOSA  
 Data: 09/12/2025 17:52:30 -0300  
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Responsável pela Execução: \_\_\_\_\_

Documento assinado digitalmente  
 ARNALDO SOUSA DE OLIVEIRA  
 Data: 09/12/2025 17:15:59 -0300  
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Responsável pela Prestação de Contas: \_\_\_\_\_

Documento assinado digitalmente  
 ISABELLA CARDOSO NEVES DA SILVA  
 Data: 09/12/2025 18:35:33 -0300  
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

## PREENCHER

NUMERO	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA DE DESPESA	ANO	MES	VALOR	ESPECIFICAÇÕES
1	RECURSOS HUMANOS	DIRETORIA (SALARIOS E ORDENADOS)	2026	JANEIRO	R\$ 7.730,00	
2	RECURSOS HUMANOS	INSS	2026	JANEIRO	R\$ 2.048,45	
3	RECURSOS HUMANOS	CONTRIBUICAO AO PIS	2026	JANEIRO	R\$ 7,92	
4	RECURSOS HUMANOS	FGTS	2026	JANEIRO	R\$ 619,40	
5	RECURSOS HUMANOS	MULTA RESCISORIA FGTS	2026	JANEIRO	R\$ 1.697,36	
6	RECURSOS HUMANOS	SEGUROS	2026	JANEIRO	R\$ 342,00	
7	RECURSOS HUMANOS	OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS	2026	JANEIRO	R\$ 3.272,69	CONVENÇÃO COLETIVA
8	RECURSOS HUMANOS	IMÓVEL	2026	JANEIRO	R\$ 3.272,69	
9	RECURSOS HUMANOS	VALE TRANSPORTE	2026	JANEIRO	R\$ 198,47	GUARUPASS
10	RECURSOS HUMANOS	SERVICIOS DE TERCEIROS	2026	JANEIRO	R\$ 515,52	
11	RECURSOS HUMANOS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTABIL	2026	FEVEREIRO	R\$ 7.730,00	
12	RECURSOS HUMANOS	DIRETORIA (SALARIOS E ORDENADOS)	2026	FEVEREIRO	R\$ 2.048,45	
13	RECURSOS HUMANOS	INSS	2026	FEVEREIRO	R\$ 7,92	
14	RECURSOS HUMANOS	CONTRIBUICAO AO PIS	2026	FEVEREIRO	R\$ 619,40	
15	RECURSOS HUMANOS	FGTS	2026	FEVEREIRO	R\$ 1.697,36	
16	RECURSOS HUMANOS	MULTA RESCISORIA FGTS	2026	FEVEREIRO	R\$ 342,00	
17	RECURSOS HUMANOS	SEGUROS	2026	FEVEREIRO	R\$ 342,00	
18	RECURSOS HUMANOS	OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS	2026	FEVEREIRO	R\$ 391,00	CONVENÇÃO COLETIVA
19	RECURSOS HUMANOS	IMÓVEL	2026	FEVEREIRO	R\$ 3.272,69	
20	RECURSOS HUMANOS	VALE TRANSPORTE	2026	FEVEREIRO	R\$ 198,47	GUARUPASS
21	RECURSOS HUMANOS	SERVICIOS DE TERCEIROS	2026	FEVEREIRO	R\$ 515,52	
22	RECURSOS HUMANOS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTABIL	2026	FEVEREIRO	R\$ 7.730,00	
23	RECURSOS HUMANOS	DIRETORIA (SALARIOS E ORDENADOS)	2026	FEVEREIRO	R\$ 515,52	
24	RECURSOS HUMANOS	INSS	2026	MARÇO	R\$ 2.048,45	
25	RECURSOS HUMANOS	CONTRIBUICAO AO PIS	2026	MARÇO	R\$ 7,92	
26	RECURSOS HUMANOS	FGTS	2026	MARÇO	R\$ 619,40	
27	RECURSOS HUMANOS	MULTA RESCISOR A FGTS	2026	MARÇO	R\$ 1.697,36	
28	RECURSOS HUMANOS	SEGUROS	2026	MARÇO	R\$ 342,00	
29	RECURSOS HUMANOS	OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS	2026	MARÇO	R\$ 391,00	CONVENÇÃO COLETIVA
30	RECURSOS HUMANOS	IMÓVEL	2026	MARÇO	R\$ 3.272,69	
31	RECURSOS HUMANOS	VALE TRANSPORTE	2026	MARÇO	R\$ 198,47	GUARUPASS
32	RECURSOS HUMANOS	SERVICIOS DE TERCEIROS	2026	MARÇO	R\$ 515,52	
33	RECURSOS HUMANOS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTABIL	2026	MARÇO	R\$ 7.730,00	
34	RECURSOS HUMANOS	DIRETORIA (SALARIOS E ORDENADOS)	2026	ABRIL	R\$ 7.730,00	
35	RECURSOS HUMANOS	INSS	2026	ABRIL	R\$ 2.048,45	
36	RECURSOS HUMANOS	CONTRIBUICAO AO PIS	2026	ABRIL	R\$ 7,92	
37	RECURSOS HUMANOS	FGTS	2026	ABRIL	R\$ 619,40	
38	RECURSOS HUMANOS	MULTA RESCISORIA FGTS	2026	ABRIL	R\$ 1.697,36	
39	RECURSOS HUMANOS	SEGUROS	2026	ABRIL	R\$ 342,00	
40	RECURSOS HUMANOS	OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS	2026	ABRIL	R\$ 391,00	CONVENÇÃO COLETIVA
41	RECURSOS HUMANOS	IMÓVEL	2026	ABRIL	R\$ 3.272,69	
42	RECURSOS HUMANOS	VALE TRANSPORTE	2026	ABRIL	R\$ 198,47	GUARUPASS
43	RECURSOS HUMANOS	SERVICIOS DE TERCEIROS	2026	ABRIL	R\$ 515,52	
44	RECURSOS HUMANOS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTABIL	2026	ABRIL	R\$ 7.730,00	
45	RECURSOS HUMANOS	DIRETORIA (SALARIOS E ORDENADOS)	2026	MAIO	R\$ 515,52	
46	RECURSOS HUMANOS	INSS	2026	MAIO	R\$ 2.048,45	
47	RECURSOS HUMANOS	CONTRIBUICAO AO PIS	2026	MAIO	R\$ 7,92	
48	RECURSOS HUMANOS	FGTS	2026	MAIO	R\$ 619,40	
49	RECURSOS HUMANOS	MULTA RESCISORIA FGTS	2026	MAIO	R\$ 1.697,36	
50	RECURSOS HUMANOS	SEGUROS	2026	MAIO	R\$ 342,00	
51	RECURSOS HUMANOS	OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS	2026	MAIO	R\$ 391,00	CONVENÇÃO COLETIVA
52	RECURSOS HUMANOS	IMÓVEL	2026	MAIO	R\$ 3.272,69	
53	RECURSOS HUMANOS	VALE TRANSPORTE	2026	MAIO	R\$ 198,47	GUARUPASS
54	RECURSOS HUMANOS	SERVICIOS DE TERCEIROS	2026	MAIO	R\$ 515,52	
55	RECURSOS HUMANOS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTABIL	2026	MAIO	R\$ 7.730,00	
56	RECURSOS HUMANOS	DIRETORIA (SALARIOS E ORDENADOS)	2026	JUNHO	R\$ 515,52	
57	RECURSOS HUMANOS	INSS	2026	JUNHO	R\$ 2.048,45	
58	RECURSOS HUMANOS	CONTRIBUICAO AO PIS	2026	JUNHO	R\$ 7,92	

PRENCHER

54	RECURSOS_HUMANOS	FGTS	2026	JULHO	R\$ 618,40	
55	RECURSOS_HUMANOS	MULTA RESCISÓRIA FGTS	2026	JULHO	R\$ 1.667,96	
56	RECURSOS_HUMANOS	OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS_HUMANOS	2026	JUNHO	R\$ 342,30	CONVENÇÃO COLETIVA
57	RECURSOS_HUMANOS	MOVEL	2026	JUNHO	R\$ 3.272,50	
58	LOCAÇÃO	MOVEL	2026	JUNHO	R\$ 198,40	GUARUPASS
59	RECURSOS_HUMANOS	VALE TRANSPORTE	2026	JULHO	R\$ 515,50	
60	SERVIÇOS_DE_TERCEIROS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL	2026	JULHO	R\$ 7.730,30	
61	RECURSOS_HUMANOS	DIRETORIA (SALÁRIOS E ORÇENADOS)	2026	JULHO	R\$ 2.048,40	
62	RECURSOS_HUMANOS	INSS	2026	JULHO	R\$ 7.730,30	
63	RECURSOS_HUMANOS	CONTRIBUIÇÃO AO PIS	2026	JULHO	R\$ 7.730,30	
64	RECURSOS_HUMANOS	FGTS	2026	JULHO	R\$ 7.730,30	
65	RECURSOS_HUMANOS	MULTA RESCISÓRIA FGTS	2026	JULHO	R\$ 618,40	
66	RECURSOS_HUMANOS	SEGUROS	2026	JULHO	R\$ 1.667,96	
67	RECURSOS_HUMANOS	OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS_HUMANOS	2026	JULHO	R\$ 342,30	
68	LOCAÇÃO	MOVEL	2026	JULHO	R\$ 330,20	CONVENÇÃO COLETIVA
69	RECURSOS_HUMANOS	VALE TRANSPORTE	2026	JULHO	R\$ 3.272,50	
70	SERVIÇOS_DE_TERCEIROS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL	2026	JULHO	R\$ 198,40	GUARUPASS
71	RECURSOS_HUMANOS	DIRETORIA (SALÁRIOS E ORÇENADOS)	2026	JULHO	R\$ 515,50	
72	RECURSOS_HUMANOS	INSS	2026	AGOSTO	R\$ 7.730,30	
73	RECURSOS_HUMANOS	CONTRIBUIÇÃO AO PIS	2026	AGOSTO	R\$ 2.048,40	
74	RECURSOS_HUMANOS	FGTS	2026	AGOSTO	R\$ 7.730,30	
75	RECURSOS_HUMANOS	MULTA RESCISÓRIA FGTS	2026	AGOSTO	R\$ 618,40	
76	RECURSOS_HUMANOS	SEGUROS	2026	AGOSTO	R\$ 1.667,96	
77	RECURSOS_HUMANOS	OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS_HUMANOS	2026	AGOSTO	R\$ 342,30	
78	LOCAÇÃO	MOVEL	2026	AGOSTO	R\$ 3.272,50	CONVENÇÃO COLETIVA
79	RECURSOS_HUMANOS	VALE TRANSPORTE	2026	AGOSTO	R\$ 198,40	GUARUPASS
80	SERVIÇOS_DE_TERCEIROS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL	2026	AGOSTO	R\$ 515,50	
81	RECURSOS_HUMANOS	DIRETORIA (SALÁRIOS E ORÇENADOS)	2026	AGOSTO	R\$ 7.730,30	
82	RECURSOS_HUMANOS	INSS	2026	AGOSTO	R\$ 2.048,40	
83	RECURSOS_HUMANOS	CONTRIBUIÇÃO AO PIS	2026	AGOSTO	R\$ 7.730,30	
84	RECURSOS_HUMANOS	FGTS	2026	AGOSTO	R\$ 618,40	
85	RECURSOS_HUMANOS	MULTA RESCISÓRIA FGTS	2026	AGOSTO	R\$ 1.667,96	
86	RECURSOS_HUMANOS	SEGUROS	2026	AGOSTO	R\$ 342,30	
87	RECURSOS_HUMANOS	OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS_HUMANOS	2026	AGOSTO	R\$ 310,20	CONVENÇÃO COLETIVA
88	LOCAÇÃO	MOVEL	2026	AGOSTO	R\$ 3.272,50	
89	RECURSOS_HUMANOS	VALE TRANSPORTE	2026	AGOSTO	R\$ 198,40	GUARUPASS
90	SERVIÇOS_DE_TERCEIROS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL	2026	AGOSTO	R\$ 515,50	
91	RECURSOS_HUMANOS	DIRETORIA (SALÁRIOS E ORÇENADOS)	2026	AGOSTO	R\$ 7.730,30	
92	RECURSOS_HUMANOS	INSS	2026	AGOSTO	R\$ 2.048,40	
93	RECURSOS_HUMANOS	CONTRIBUIÇÃO AO PIS	2026	AGOSTO	R\$ 7.730,30	
94	RECURSOS_HUMANOS	FGTS	2026	AGOSTO	R\$ 618,40	
95	RECURSOS_HUMANOS	MULTA RESCISÓRIA FGTS	2026	AGOSTO	R\$ 1.667,96	
96	RECURSOS_HUMANOS	SEGUROS	2026	AGOSTO	R\$ 342,30	
97	RECURSOS_HUMANOS	OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS_HUMANOS	2026	AGOSTO	R\$ 310,20	CONVENÇÃO COLETIVA
98	LOCAÇÃO	MOVEL	2026	AGOSTO	R\$ 3.272,50	
99	RECURSOS_HUMANOS	VALE TRANSPORTE	2026	AGOSTO	R\$ 198,40	GUARUPASS
100	SERVIÇOS_DE_TERCEIROS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL	2026	AGOSTO	R\$ 515,50	
101	RECURSOS_HUMANOS	DIRETORIA (SALÁRIOS E ORÇENADOS)	2026	AGOSTO	R\$ 7.730,30	
102	RECURSOS_HUMANOS	INSS	2026	AGOSTO	R\$ 2.048,40	
103	RECURSOS_HUMANOS	CONTRIBUIÇÃO AO PIS	2026	AGOSTO	R\$ 7.730,30	
104	RECURSOS_HUMANOS	FGTS	2026	AGOSTO	R\$ 618,40	
105	RECURSOS_HUMANOS	MULTA RESCISÓRIA FGTS	2026	AGOSTO	R\$ 1.667,96	
106	RECURSOS_HUMANOS	SEGUROS	2026	AGOSTO	R\$ 342,30	
107	RECURSOS_HUMANOS	OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS_HUMANOS	2026	AGOSTO	R\$ 310,20	CONVENÇÃO COLETIVA

